



**JABATAN FIZIK  
DEPARTMENT OF PHYSICS**

**TEMPAHAN BILIK SEMINAR/AUDITORIUM/DEWAN KULIAH  
RESERVATION SEMINAR ROOM/AUDITORIUM/LECTURE HALL**

UNTUK PENGGUNAAN DALAM JABATAN  
FOR USE IN THE DEPARTMENT

TARIKH/ DATE : \_\_\_\_\_

BOOKING ROOM / FACILITIES : \_\_\_\_\_

- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1)AUDITORIUM FIZIK         | (KAPASITI 208 ,PROJECTOR ,KOMPUTER) |
| 2)DEWAN KULIAH FIZIK       | (KAPASITI 84, PROJECTOR, KOMPUTER)  |
| 3)BILIK SEMINAR A & B      | (KAPASITI 50, PROJECTOR, KOMPUTER)  |
| 4)BILIK SEMINAR C & D CIMB | (KAPASITI 30, PROJECTOR ,KOMPUTER)  |
| 5)BILIK MESYUARAT          | (KAPASITI 40, PROJECTOR,KOMPUTER)   |

PERALATAN TAMBAHAN/  
ADDITIONAL EQUIPMENT : \_\_\_\_\_

TARIKH/DATE : \_\_\_\_\_

MASA/TIME : \_\_\_\_\_ HINGGA/TO \_\_\_\_\_

TUJUAN/ PURPOSE : \_\_\_\_\_

NAMA PENGGUNA/  
USER NAME : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN/  
SIGNATURE : \_\_\_\_\_

JABATAN/MAKMAL  
DEPARTMENT / LAB : \_\_\_\_\_

COP : \_\_\_\_\_

- Sila email/hantar salinan hardcopy kepada En Abd Rahman: [abdrahman@um.edu.my](mailto:abdrahman@um.edu.my) untuk tempahan penggunaan dan salinan kepada JA bertugas [azuanwahari@um.edu.my](mailto:azuanwahari@um.edu.my) .
- Borang ini perlu dihantar **3 hari berkerja** sebelum hari penggunaan.
- Sila rujuk jadual kelas dan papan notis di pejabat am Fizik sebelum memilih tarikh penggunaan atau rujuk kepada En Abd rahman (03-79674239).

Tempahan bagi AF/DKF / BSFA /BSFB/ BSFC /BSFD /BILIK MESYUARAT seperti yang dinyatakan di atas telah diluluskan / tidak diluluskan untuk penggunaan .

Sekian , terima kasih

Disemak oleh:

.....

(Abd Rahman Musa)

KETUA  
JABATAN FIZIK  
Fakulti Sains  
Universiti Malaya

hirs/14/3/2019