



**BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN ASET/INVENTORI
JABATAN FIZIK UNIVERSITI MALAYA
(ASET PENYELIDIKAN ATAU ASET BUKAN PENYELIDIKAN)**

Bil	Nama Aset/Inventori	No. Tagging/Subtag & No. Siri	Lokasi	Jenama /Model	Tarikh Pembelian	Harga Pembelian Asal (RM)	Peruntukan Asal Pembelian (pembelian dari geran penyelidikan atau tidak) - nyatakan no. geran	Dokumen Sokongan (√ / X)			Ulasan Pegawai Aset
								*Surat Sokongan & Butir-butir Kerosakan	Sebutharga/ Kos Pembaikan		
									Terkini	Terdahulu	

Nota : *Surat sokongan pelupusan dari Pembekal atau Jabatan/Pegawai Teknikal

Disediakan oleh Staf Makmal

Disah & diperakukan oleh Pensyarah/Penyelia

Disemak oleh Pegawai Aset

.....
Tandatangan & Cop

.....
Tandatangan & Cop

.....
Tandatangan & Cop

Tarikh :

Tarikh :

Tarikh :