****

**BORANG DAFTAR ASET INVENTORI JABATAN FIZIK**

***\*\*Borang ini hanya digunakan bagi pemindahan aset dalam Jabatan Fizik sahaja\****

1. Butiran/Keterangan/Nama Aset Inventori :
2. Jenama (Brand) :
3. Nombor Sebutharga :
4. Nombor Casis / Siri Pembuat :
5. Kaedah Peruntukan (Sila tandakan tick / ) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAD KREDIT |  | DIRECT PO |  | TENDER TERBUKA |  |
| PEMBELIAN TERUS |  | TUNAI |  | TENDER TERTUTUP |  |
| KERJA SEGERA |  | SEBUTHARGA |  | TIADA |  |

1. Nombor Peruntukan :
2. Nombor DO :
3. Tarikh DO :
4. Nombor Inbois :
5. Tarikh Inbois :
6. Nombor PO :
7. Tarikh PO :
8. Harga Perolehan (RM) Bagi 1 Unit :

*\*****Jika Ada Lebih Dari 1 Unit, Nyatakan Jumlah Keseluruhan*** *:*

1. Pembekal :
2. Tempoh Jaminan / Warranty (Bulan) :
3. Nama Pengguna/Pensyarah Yang Punya Aset :
4. Lokasi Penempatan Aset (Kod Bilik & Nama Bilik):
5. Subtag (jika ada) \*senaraikan alat/maklumat dibawah :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **KETERANGAN/BUTIRAN SUBTAG ASET** | **JENAMA** | **MODEL** | **NO CASIS/ SIRI PEMBUAT** | **KUANTITI** | **HARGA(RM)** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |   |   |
| **6** |   |   |   |   |   |   |

\*\*Sila pastikan turutan harga untuk dibuat subtag dari ***NILAI PALING TINGGI KE RENDAH***\*\*

1. NO TAG (Diisi Oleh Pegawai Aset) : 1)

**PENTING !!!!**

1. Semua maklumat diatas **WAJIB** diisi **kecuali No 19.**
2. **Sila abaikan/kosongkan No 18 jika tidak berkenaan.**
3. Sila **hantarkan borang yang lengkap diisi** beserta **PO, DO, dan Inbois** kepada Encik Noor Yussuf bin Othman **EMAIL SAHAJA** **(SOFT COPY)** ke nooryussuf1902@um.edu.my
4. Pemohon **“ WAJIB”** membuat salinan untuk rujukan sendiri dan semasa proses audit aset .